



Joindre l'équipe de Mères avec pouvoir

Pourquoi rejoindre Mères avec pouvoir?

Organisation structurée, solide et ancrée dans son quartier, Mères avec pouvoir est un employeur qui a à cœur le développement personnel et professionnel de son équipe de travail. Situées dans Centre-sud près de la station de métro Frontenac, nos installations sont chaleureuses et conviviales. L'ambiance de travail est agréable et l'équipe sympathique. Que vous soyez de type café latté, tisane ou thé, vieux rock ou hip hop, veste de jeans ou de cuir, legging ou pantalon à plis, notre équipe sera heureuse de vous accueillir! Soucieuses de l'équité en matière d'emploi, nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler et nous engageons à favoriser pleinement une organisation diversifiée, équitable et inclusive.

Outre les dîners quotidiens partagés, nous soulignons les moments importants en groupe! La direction et le conseil d'administration tiennent à la santé des travailleuses et des travailleurs, tout comme des bénévoles super impliqué·e·s, c'est pourquoi une politique bien-être et une politique de télétravail s'ajoutent au carnet des employé·e·s. Nous sommes une équipe qui travaille fort pour l'épanouissement des familles, tout en étant bienveillante pour nous!

Vous êtes une personne:

- Engagée, curieuse, organisée?
- Intéressée par l'approche du Pouvoir d'agir?

- Sensible aux enjeux des femmes, des mères, des enfants et de la coparentalité?
- Motivée à relever des défis et à vous impliquer dans une organisation dynamique?
- Une actrice ou un acteur de changement et souhaitez contribuer au développement socioprofessionnel des femmes?

Un affichage est en cours et vous avez des questions? N'hésitez pas à communiquer avec nous: il nous fera plaisir d'y répondre. Il n'y a pas de poste disponible, mais travailler chez nous vous tente? Envoyez-nous votre candidature à administration@meresavecpouvoir.org!

Postes à pourvoir

Poste de conseiller.ère aux communications

Aucun poste de disponible

Sous la responsabilité de la direction et en collaboration avec le conseil d'administration de la Fondation Mères avec pouvoir, la personne conseiller/conseillère des communications a pour mandat de faire rayonner la mission et les actions de la Fondation et de Mères avec pouvoir et de contribuer à sa notoriété. Cette personne est reconnue pour sa créativité, et sa maîtrise des outils de communication.

Poste d'animatrice/animateur famille

Aucun poste disponible

Soutenu·e par une coordonnatrice de l'intervention et des programmes, l'éducatrice ou l'éducateur contribue au maintien des acquis et des objectifs de l'organisation, au développement et à l'amélioration de la qualité de vie des participantes au programme. La personne contribue à la vie communautaire et au dynamisme de la programmation en planifiant et en organisant des activités et des sorties pour les mères, les enfants ou les dyades mère-enfant.

Poste de chargé·e de projets

Aucun poste disponible

Sous la responsabilité de la direction et en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, contribue à l'atteinte des objectifs de l'organisation et au développement de l'organisation et de la situation des femmes cheffes de familles monoparentales de Montréal et du Québec. La personne développe et bonifie les relations avec les partenaires, dont ceux gouvernementaux. Elle facilite la réalisation des projets en cours et à venir et génère de l'enthousiasme face à notre mission.

Poste d'éducation spécialisée

Aucun poste disponible

Sous la responsabilité de la direction et en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, l'éducateur·rice spécialisé·e rejoint une organisation structurée, en santé et motivée. Il ou elle prend en charge le suivi de femmes et d'enfants ayant des défis au niveau de l'adaptation, sont en situation de handicap ou ont un enjeu de santé mentale. Il ou elle intervient de façon spontanée et planifiée, individuellement, en dyade parent-enfant ou en groupe. À l'aise à intervenir en situation complexe, avec des enfants de 1 à 7 ans et des femmes, cette personne met en place les outils nécessaires à l'émancipation du pouvoir d'agir des femmes.

Poste d'intervenant·e sociale

Aucun poste disponible

Sous la responsabilité de la direction et en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, l'intervenant·e rejoint une organisation structurée, en santé et motivée. Il ou elle prend en charge le suivi des familles par de l'intervention individuelle et de groupe ainsi que la mise en œuvre de plan d'actions portant sur diverses sphères de vie des femmes et de la famille. Grâce à une bonne connaissance du développement global des enfants de la naissance à 5 ans et une excellente connaissance et sensibilité aux besoins et à la réalité des mères monoparentales, il ou elle met en place les outils nécessaires à l'émancipation du pouvoir d'agir des femmes.

Poste d'adjoint·e à l'administration

Aucun poste disponible

Sous la responsabilité de la direction et en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, l'adjoint·e à l'administration et aux communication rejoint une organisation structurée, en santé et motivée. Il ou elle contribue au développement de l'organisation, à l'atteinte de ses objectifs et vise une organisation du travail exemplaire. Dans le cadre de ce poste permanent, la personne collabore avec la direction, la coordonnatrice du développement philanthropique et la ou le chargé·e de communications et événement.

Poste d'intervenant·e Coparentalité et petite-enfance

Aucun poste disponible

Sous la responsabilité de la direction et en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, l'intervenant·e rejoint une organisation structurée, en santé et motivée. Il ou elle contribue au maintien des acquis et des objectifs de l'organisation, au développement et à l'amélioration de la qualité de vie des familles. Dans le cadre de ce volet, l'intervenant·e travaillera auprès de jeunes pères ou conjoints et des enfants de 1 à 7 ans.

